

# **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

## ***COMUNE DI ALPAGO (BL)***

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

## **1.1 RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024**

## **1.2 FARMACIA**

### ***A) Natura e descrizione del servizio***

Oggetto: concessione del servizio di farmacia comunale, avente ad oggetto la gestione della sede farmaceutica di Pieve d'Alpago sita in via Roma-Pieve 54, consistente principalmente nell'erogazione dei seguenti servizi al pubblico:

- a) la vendita al dettaglio di articoli farmaceutici e parafarmaceutici ad uso umano e veterinario, di prodotti galenici, omeopatici, erboristici e cosmetici, di strumenti e articoli igienico-sanitari, di articoli sanitari, ecc. ;
- b) il noleggio di apparecchi sanitari in genere;
- c) l'effettuazione di autotest diagnostici di prima istanza tramite strumenti dedicati all'autoanalisi del sangue capillare e delle urine, misurazione della pressione, controllo del peso e altri servizi similari;
- d) il commercio di articoli per la puericoltura e per l'infanzia, per gli anziani e gli ammalati;
- e) il commercio di articoli per la cura, l'igiene e la bellezza della persona, di profumeria e cosmesi,
- f) l'esecuzione degli ulteriori servizi eventualmente attivati dall'Azienda ULSS tramite la rete delle farmacie.

Estremi dell'affidamento: deliberazione del Consiglio comunale 20 febbraio 2020, n. 5; deliberazione della Giunta comunale 28 aprile 2020 n. 32; determinazione della stazione appaltante Unione Montana Feltrina n. 314 del 06 ottobre 2020; contratto n. 30/repertorio stipulato in data 15 gennaio 2021;

Valore dell'affidamento: il valore del contratto di servizio è 30 mila euro annui oltre ad IVA, per complessivi euro 180.000,00, oltre all'IVA, soggetti a rivalutazione ISTAT in base all'indice FOI, per il canone, da versarsi dal concessionario durante l'intero periodo contrattuale in due rate semestrali.

L'IVA è applicata in regime di split payment e quindi viene versata direttamente dal concessionario allo Stato.

Durata dell'affidamento: 6 anni, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2026.

Forma di gestione:

- affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto)
- affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (concessione)
- affidamento a società mista pubblico-privata (gara a doppio oggetto)
- affidamento a società in house

Finalità perseguite: l'intervento pubblico nella gestione ed erogazione del servizio è reso necessario od opportuno per le seguenti finalità:

- universalità di accesso fisico e/o economico al servizio
- non discriminazione
- continuità di erogazione
- garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza
- omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico
- coesione sociale
- ulteriori finalità – specificare:

### ***B) Soggetto affidatario***

Il servizio è gestito dalla società Vittorio Veneto Servizi srl, con sede in Piazza Fiume 30, 31029 Vittorio Veneto (TV), sito web: [www.farmaciecomunativv.it](http://www.farmaciecomunativv.it), codice fiscale e partita iva 03406580260.

Il concessionario del servizio è una società interamente pubblica, al 100% di proprietà del comune di Vittorio Veneto che ne è socio unico. Il capitale sociale della Società è di Euro 467.000,00; le partecipazioni sono possedute dal Comune di Vittorio Veneto. La Società opera secondo il modulo organizzativo detto "in house providing" secondo le vigenti disposizioni dell'ordinamento comunitario e nazionale. In quanto tale, la Società è soggetta al "controllo analogo" nei modi prescritti dall'art. 6 del proprio statuto, nonché all'indirizzo, direzione e supervisione del Comune di Vittorio Veneto Socio Unico e, nell'ipotesi di compagine plurima, degli eventuali altri Soci.

Dall'01.01.2021 il rapporto fra il Comune di Alpagò e la società è regolato da un contratto di concessione di servizio. Con detto contratto il Comune di Alpagò – concedente - concede anche in uso al concessionario - Vittorio Veneto Servizi srl - i locali di proprietà comunale siti a Pieve d'Alpagò in via Roma – Pieve n. 54, da destinare esclusivamente ad uso della farmacia e a magazzino della stessa, catastalmente distinti come segue: Comune di Alpagò, Catasto Fabbricati Sezione B - Foglio 16 - Mappale n. 6 - Sub 10 – piano -T-1 - categoria C/1 - classe 4 - consistenza mq 98 - Superficie catastale mq. 118 – Rendita catastale euro 1.118,54.

### ***C) Contratto di servizio***

#### Specifici obblighi contrattuali in capo all'affidatario

Secondo quanto puntualmente previsto nel contratto di servizio, l'affidatario è tenuto:

- a) al rispetto delle norme di buona conservazione dei farmaci e, in caso di naturale scadenza degli stessi, al relativo smaltimento nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- b) alla consegna dei farmaci e alla spedizione della ricetta esclusivamente da parte di un soggetto in possesso della qualifica di farmacista;
- c) a che sia fornita agli utenti una adeguata consulenza sull'uso corretto dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia, sempre da parte di un farmacista laureato;
- d) alla consegna dei farmaci richiesti dagli utenti, se non presenti in magazzino, nel più breve tempo possibile, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;
- e) a instaurare un rapporto di collaborazione con i medici prescrittori al fine di evitare disagi o potenziali danni ai cittadini;
- f) a che siano indicati agli utenti, nella vendita di farmaci da automedicazione, i medicinali più utili al caso e più convenienti nel rapporto qualità - prezzo;
- g) a vigilare che il comportamento degli operatori sia sempre improntato alla cortesia, alla disponibilità, all'ascolto e al rispetto della riservatezza;
- h) a dotare il personale di cartellino di riconoscimento e vigilare che questo sia sempre indossato da tutti negli orari di apertura al pubblico;
- i) a garantire che i locali adibiti all'esercizio commerciale, ivi compresi quelli destinati alla vendita, siano accessibili ai disabili, ben segnalati all'esterno e facilmente raggiungibili, con spazi adeguati, ben aerati, illuminati e liberi da barriere architettoniche. La pubblicità in vetrina e all'interno dei locali deve essere attentamente selezionata e non recare turbamento a nessuna categoria di utenti;
- j) al rispetto dei turni di apertura festiva stabiliti dall'Azienda ULSS competente per territorio, garantendo la consegna dei farmaci e di altri presidi medico-chirurgici urgenti durante le ore notturne e di ordinaria chiusura, nonché ad assicurare una adeguata informazione sui turni delle farmacie operanti nell'area dell'ULSS di riferimento;
- k) a far sì che, in caso di emergenza, al cliente vengano fornite le informazioni e il supporto necessario a superare eventuali situazioni di pericolo, tramite il collegamento con le strutture sanitarie d'emergenza;
- l) ad osservare la Carta dei servizi della farmacia comunale;
- m) a mantenere aggiornato il proprio sito web, compresa la sezione "Amministrazione trasparente".

### ***D) Sistema di monitoraggio - controllo***

Gli uffici comunali verificano costantemente l'andamento dei servizi, l'andamento economico della farmacia, raccogliendo sul territorio eventuali segnalazioni e/o apprezzamenti degli utenti sull'attività posta in essere dalla farmacia.

È fatto divieto assoluto di sub-concessione, totale o parziale.

La Carta dei servizi è un obbligo previsto del contratto di servizio, che ne ha previsto l'adozione entro 180 giorni dalla stipula del contratto. Ciò consente al Comune di effettuare un controllo diretto sulle regole che determinano l'erogazione del servizio.

### ***E) Andamento economico***

I proventi della farmacia di Alpago si riportano nella seguente tabella relativa all'ultimo triennio:

<b>Tipologia</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Valore della produzione	456.991,00 €	465.256,00 €	480.812,00 €
Utile d'esercizio	9.243,00 €	- 16.066,00 €	34.184,00 €

Dati in migliaia di euro

#### Costi complessivi in capo all'Ente

La gestione del servizio farmaceutico, a far data dal contratto di concessione (01.01.2021), non comporta costi per il Comune.

#### Investimenti

Gli investimenti fatti dal Comune risalgono agli anni antecedenti all'affidamento in concessione del servizio a Vittorio Veneto Servizi srl.

#### Impatto economico della gestione sull'ente affidante (entrate/uscite)

Il comune di Alpago percepisce dall'affidatario il corrispettivo di € 30.000,00 annui, soggetti ad adeguamento ISTAT; che vengono regolarmente introitati in due rate annuali. Il concessionario annualmente rimborsa – pro quota - altresì al Comune di Alpago le spese elettriche, di connessione informatica e di riscaldamento sostenute e anticipate dal Comune medesimo per i locali utilizzati dalla farmacia.

### ***F) Contesto di mercato***

Il contesto di mercato del settore farmaceutico è in continua evoluzione. La farmacia comunale di Alpago, come del resto tutte quelle del settore, sta diversificando la propria offerta all'utenza. Non si vendono più soltanto farmaci, ma viene svolta tutta una serie di servizi che il cittadino richiede. La società si è peraltro rapidamente ed efficacemente adattata alle nuove esigenze.

Essendo poi Vittorio Veneto Servizi srl una società pubblica deve costantemente trovare il giusto compromesso fra il margine economico (qualsiasi attività economica in perdita prima o poi dovrà chiudere) e la *mission* di una società pubblica che deve guardare alle esigenze del cittadino.

### ***G) Qualità del servizio***

Non sono stati individuati specifici indicatori di qualità del servizio.

La totale mancanza di reclami pervenuti all'Ente consente di presumere che la qualità del servizio, seppure sempre migliorabile, sia complessivamente buona.

### Eventuali contestazioni e penali applicate

Nessuna penale è stata mai applicata all'affidatario.

### ***H) Vincoli***

Vittorio Veneto Servizi srl è una società pubblica totalmente partecipata ed affidataria di servizi in house. Questa caratteristica ne fa una società soggetta al c.d. *controllo analogo*. A fronte quindi della possibilità di affidare il servizio in forma diretta (senza gara ad evidenza pubblica), la società stessa è quindi soggetta al controllo da parte del Comune di Vittorio Veneto quasi come fosse un ufficio del Comune stesso. Ne deriva ad es. che è soggetta a regole simili a quelle applicabili alla pubblica amministrazione per quanto riguarda il regime delle assunzioni (la società è tenuta quindi ad emettere degli avvisi per consentire a chiunque ne abbia i requisiti di poter partecipare alla selezione per l'assunzione), il regime della trasparenza amministrativa (deve tenere, come accennato, una sezione del sito internet denominata "Amministrazione trasparente"). Nel caso di acquisizione di taluni beni e servizi deve procedere tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

### ***I) Considerazioni finali***

La modalità di gestione del servizio di farmacia tramite l'affidamento in concessione, si ritiene che si sia rivelato positivo. La gestione del servizio in economia (come è avvenuto fino al 2020) non consentiva una gestione dinamica ed efficace del servizio stesso: si pensi a tutti i vincoli nella gestione operativa e quotidiana del personale, per non parlare dell'acquisizione dei beni e servizi. Il Comune ha peraltro sempre ritenuto che l'erogazione del servizio (pur in regime di concorrenza con il privato) fosse necessaria per venire incontro alle esigenze della popolazione e per l'erogazione di servizi.

Alpago, 12 dicembre 2025

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AI CITTADINI**  
**Daide De Pellegrin**  
**(documento con firma digitale)**

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI ALPAGO(BL)**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2024**

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

#### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Gestione del servizio di ristorazione scolastica per il nido integrato di Farra d'Alpago (da maggio 2025 con gestione da parte della “Servizi alla Persona Alpago Longarone Zoldo a.s.c.”), la scuola dell'infanzia di Farra d'Alpago, le scuole primarie di Pieve d'Alpago e Farra d'Alpago e la scuola secondaria di primo grado di Puos d'Alpago.

#### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica del Comune di Alpago (BL), a ridotto impatto ambientale, da parte di impresa di ristorazione specializzata con utilizzo dei centri di cottura, di proprietà comunale, ubicati

presso la scuola dell'Infanzia "Santa Maria Goretti" di Farra d'Alpago e la scuola prima "L.V. Beethoven" di Pieve d'Alpago, completi di attrezzatura professionale per la ristorazione. La ditta appaltatrice comunque garantisce in emergenza la disponibilità di un centro di cottura (di proprietà o concesso legittimamente per tutta la durata dell'appalto) di dimensioni e potenzialità tecnica produttiva adeguate alla fornitura oggetto dell'appalto per realizzare, in caso di non funzionamento dei citati centri di cottura, la fornitura di pasti veicolati.

L'appalto è stato aggiudicato con determinazione del responsabile Area Servizi ai Cittadini n. 410 del 20.08.2024, in recepimento della determinazione n. 557 Reg. Gen. del 07.08.2024 della Centrale Unica di Committenza di aggiudicazione alla ditta Camst Soc. Coop. A.r.l., con durata contrattuale dall'01.09.2024 al 31.08.2027 con possibile rinnovo per gli anni scolastici 2027/2028 e 2028/2029. Il valore complessivo del servizio affidato è pari ad € 805.792,26, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA 4%, e quindi importo base per ciascun anno scolastico pari ad € 268.597,42, a fronte di una erogazione pasti stimata di 46.893 pasti/anno.

I principali obblighi a carico dell'appaltatore sono i seguenti:

- la preparazione e il confezionamento dei pasti presso i centri di cottura comunali e il trasporto dei pasti, mediante il sistema del legame fresco-caldo in multiporzione, presso i locali di consumo ove vengono distribuiti agli utenti a cura del personale dell'appaltatore mediante l'utilizzo di carrelli termici;
- lo sbarazzo e la pulizia (compreso il lavaggio dei pavimenti) dei centri cottura, dei refettori e dei locali accessori, il lavaggio e il ritiro dei contenitori dai refettori, nonché la pulizia delle attrezzature (compresi i carrelli termici) presenti nei refettori;
- l'allestimento dei tavoli dei refettori;
- la fornitura o integrazione degli utensili e delle attrezzature, qualora inadatti e/o malfunzionanti e/o insufficienti, per la distribuzione dei pasti a temperatura controllata;
- la fornitura di diete personalizzate, di merende, ove previste, di cestini freddi in occasione di gite scolastiche, se richiesti;
- la fornitura e/o l'integrazione di stoviglie, tovagliette e tovaglioli di carta e di tutti gli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo nonché di camici e cuffie monouso per i visitatori;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature presso i centri cottura e i refettori e la loro sostituzione in caso di rotture o inadeguatezza e l'integrazione e/o la

sostituzione delle attrezzature, degli arredi e di quanto necessario allo svolgimento regolare del servizio.

Non è prevista nessuna tariffa per i bambini frequentanti il nido integrato di Farra d'Alpago e la scuola dell'Infanzia di Farra d'Alpago essendo incluso il consumo dei pasti nella retta mensile richiesta alle famiglie per la frequenza delle due strutture scolastiche in parola.

La tariffa applicata per gli utenti del servizio delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado è la seguente: euro 4,00.

#### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini, quale direttore dell'esecuzione, è responsabile del controllo e del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, nel rispetto delle prescrizioni in esso contenute, nel capitolato e nella documentazione di gara.

Il direttore dell'esecuzione effettua sopralluoghi e redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempimenti rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della ditta affidataria che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzino il non rispetto delle condizioni contrattuali il direttore dell'esecuzione richiede chiarimenti ed eventualmente procede all'applicazione delle penali secondo quanto previsto dal capitolato.

Il sistema dei controlli riguarda tutte le fasi del processo di erogazione del servizio e il rispetto dei requisiti del capitolato d'appalto, di quanto offerto in sede di gara e degli impegni contrattuali:

- Controlli e visite ispettive presso i centri cottura;
- Controlli e visite ispettive nelle scuole;
- Monitoraggio della reportistica e delle rendicontazioni del gestore;
- Monitoraggio delle segnalazioni effettuate dai genitori o da personale scolastico;
- Verifiche sul sistema di qualità e le certificazioni.

Le visite ispettive nei centri cottura pasti controllano:

- Stoccaggio degli alimenti e stato di conservazione, vita commerciale residua;
- Conformità con le caratteristiche qualitative richieste ed offerte gara;
- Grammature a crudo degli alimenti utilizzati per la produzione giornaliera dei pasti prenotati;
- Conformità delle diete speciali prenotate.

Nelle scuole gli ambiti prioritari di controllo sul campo, effettuati prima, durante e dopo il pasto, prevedono in particolare la verifica di:

- Caratteristiche del pasto servito (corrispondenza per quantità e qualità alle prenotazioni giornaliere);
- Parametri di legge o contrattuali (temperature e peso delle porzioni somministrate);
- Risposte di gradimento dei bambini sulle diverse preparazioni;
- Rispetto delle procedure di preparazione, distribuzione, rigovernatura, sanificazione;
- Comportamento e organizzazione del personale dedicato al servizio;
- Raccolta di segnalazioni e osservazioni da parte degli utenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 dell'8 maggio 2024 è stata istituita la Commissione Mensa Scolastica, quale organo rappresentativo e di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione stessa con i molteplici obiettivi di monitorare la qualità del servizio erogato, sviluppare in tutti gli utenti il senso di una corretta educazione alimentare e soprattutto fornire eventuali suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio di refezione scolastica.

#### **D) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario a decorrere dall'1 settembre 2024 è CAMST SOC. COOP. A.R.L., con sede a Castenaso (BO), in via Tosarelli n. 318, codice fiscale 00311310379 / P. IVA 00501611206. La ditta di che trattasi ha quale oggetto sociale: *Progettazione del servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione di pasti, stoccaggio e fornitura di derrate alimentari e gestione mense, regolati da capitolati d'appalto e da contratto; erogazione di servizi di ristorazione con preparazione, veicolazione, fornitura con o senza somministrazione di pasti in legume fresco caldo e/o refrigerato in mono e pluri-porzione, per ogni tipo di ristorazione collettiva (scolastica, aziendale,*

*socio sanitaria, commerciale, militare, istituti religiosi), progettazione e produzione di diete speciali.*

A maggio 2025, utilizzando la clausola contrattuale della riduzione del servizio, l'Azienda ALZ (Servizi alla Persona Alpago Longarone Zoldo a.s.c.) è subentrata al Comune di Alpago quale soggetto appaltante nei confronti di CAMST, essendosi concretizzato il passaggio dei servizi sociali comunali (incluso il nido integrato) alla gestione dell'azienda speciale consortile.

## **E) ANDAMENTO ECONOMICO**

L'importo di aggiudicazione della gara del servizio appaltato, con decorrenza settembre 2024, è fissato in € 5,85 (precedente appalto € 5,71) (iva esclusa) a pasto per le scuole primarie di Pieve d'Alpago e Farra d'Alpago e per la scuola secondaria di primo grado di Puos d'Alpago ed in € 5,36 (precedente appalto € 5,23) (iva esclusa) a pasto per la scuola dell'infanzia di Farra d'Alpago ed il nido integrato di Farra d'Alpago. E' previsto l'adeguamento annuale degli importi sulla scorta degli indici ISTAT.

Sulla base dell'importo così determinato i costi sostenuti nel triennio 2022-2023-2024 ammontano ad € 628,241,04 come sotto riportato:

anno 2022 - € 95.428,54

anno 2023 - € 263.084,13

anno 2024 - € 269.728,37

Le somme rimosse nel triennio 2022-2023-2024 ammontano ad € 318.673,77 come sotto riportato:

anno 2022 - € 95.868,85

anno 2023 - € 104.228,28

anno 2024 - € 118.576,64

La ditta affidataria svolge il servizio esclusivamente con personale proprio. Il personale della ditta presta servizio sotto l'esclusiva responsabilità della ditta, essendone il datore di lavoro.

## **E) QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La qualità del servizio di refezione scolastica è garantita anche attraverso il monitoraggio da parte di tutti gli attori coinvolti nella ristorazione

A questo fine sono stati effettuati sondaggi a campione riguardanti le aree ritenute più critiche, tra cui le materie prime, i trasporti e le segnalazioni ricevute.

Per quanto concerne le materie prime, il Comune di Alpago ha incentivato da tempo l'utilizzo di prodotti biologici e a filiera corta per il servizio di refezione scolastica, con puntuali indicazioni nel capitolato speciale d'appalto anche in merito ad un sempre più necessario ridotto impatto ambientale.

## **G) OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Il gestore ha garantito l'adempimento dei principali obblighi posti a carico in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali. Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto se non per comprovate cause di forza maggiore.

## **H) VINCOLI**

Non presenti

## **I) CONSIDERAZIONI FINALI**

Sulla base:

- delle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio con riferimento al triennio 2022-2024 come riportate nei punti precedenti;
- della procedura svoltasi nell'estate 2024 e conclusasi con nuova aggiudicazione (vds. Determina n. 410 del 20 agosto 2024) che si pone in linea con i risultati dei precedenti esercizi, costituendone la naturale prosecuzione;
- della compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed

economicità dell'azione amministrativa;

- delle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- della gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione anche in prospettiva futura;

occorre ritenere che il servizio:

- è stato erogato fino ad oggi secondo standard quali/quantitativi in linea con i livelli richiesti;
- la nuova gestione tramite appalto del servizio (periodo 01.09/2024-31.08.2027) rispetta i criteri che hanno disciplinato la gestione del servizio negli ultimi anni e si pone in stretta continuità con la tipologia di gestione del servizio fino ad oggi seguita che ha ottenuto buoni risultati in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Alpago, 13 dicembre 2025

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AI CITTADINI

Davide De Pellegrin

(documento sottoscritto digitalmente)



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

---

## RICOGNIZIONE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ART. 30 D. LGS. N. 201/2022

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Annualità 2024

#### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico riguarda l'affidamento delle attività di trasporto degli alunni frequentanti le scuole pubbliche del Comune di Alpago, dalle fermate o dai punti di raccolta indicati nel piano organizzativo di trasporto approvato con delibera di Giunta comunale 89/2024, ai plessi scolastici e viceversa, secondo gli orari stabiliti e il calendario scolastico predisposto.

Il servizio supporta i compiti educativi delle famiglie e garantisce l'effettivo esercizio del diritto allo studio. Tali finalità rientrano nel più ampio concetto di "assistenza scolastica" e contribuiscono all'attuazione del "Diritto-Dovere all'Istruzione", le cui funzioni amministrative sono state attribuite agli enti locali dall'art. 45 del D.P.R. n. 616/1977 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), e le cui modalità di svolgimento rientrano nella competenza legislativa regionale in base alla legge regionale 31/1985 e ss.mm.ii.

Questo Ente garantisce il servizio di trasporto avvalendosi, in parte, di una ditta esterna, che integra e completa l'attività svolta dal personale operaio dipendente comunale. Tale integrazione si rende necessaria a causa della conformazione del territorio e dell'elevato numero di alunni, che non consentono l'esecuzione completa del servizio con le sole risorse interne.

Il servizio si svolge in conformità con il calendario scolastico approvato dagli organi competenti.

La programmazione e la realizzazione del Piano di trasporto scolastico, così come la gestione delle richieste di iscrizione da parte dell'utenza, la verifica delle tratte, delle fermate e degli orari, le attività di controllo e l'intera gestione amministrativa, sono interamente a carico di questo Ente.

L'iscrizione al servizio da parte dell'utenza avviene tramite applicativo on-line.

Le tratte svolte dalla ditta appaltatrice, comprendenti il tragitto casa-scuola e scuola-casa, sono garantite mediante l'ausilio dei seguenti mezzi:

Servizio di trasporto scolastico A.S. 2023-2024

n. 1 scuolabus

Servizio di trasporto scolastico A.S. 2024-2025

n. 2 scuolabus (di cui 1 in comodato d'uso di proprietà dell'Ente)

Le rimanenti tratte, individuate nel piano di trasporto scolastico, sono gestite direttamente dal personale autista e mezzi in forza a questo Ente.

#### CONTRATTO DI SERVIZIO

##### Oggetto

Servizio di trasporto scolastico – anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025.

Affidamento delle attività di trasporto degli alunni frequentanti le scuole pubbliche del Comune di

Alpago dalle fermate o dai punti di raccolta indicati nel piano organizzativo di trasporto elaborato da questo Ente, ai plessi scolastici e viceversa, agli orari stabiliti secondo il calendario predisposto.

### **Data di approvazione, durata – scadenza affidamento**

Essendo un servizio la cui esecuzione ricade su più annualità si riportano di seguito i due affidamenti ricadenti nell'annualità 2024.

#### Servizio di trasporto scolastico A.S. 2023-2024:

Approvazione: determinazione n. 469 del 07/09/2023 e 376 del 30/07/2024 (CIG A003671DFC)

Scadenza affidamento: 30/06/2024

#### Servizio di trasporto scolastico A.S. 2024-2025:

Approvazione: determinazione n. 508 del 18/10/2024 (CIG B34D7D02AE)

Scadenza affidamento: 30/06/2025

### **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato**

#### Servizio di trasporto scolastico A.S. 2023-2024:

Valore complessivo appalto: € 69.113,00 + € 1.179,08

Impegno su annualità 2024: € 43.414,80

Mandati di pagamento su annualità 2024: € 43.414,80

#### Servizio di trasporto scolastico A.S. 2024-2025:

Valore complessivo appalto: € 153.945,00

Impegno su annualità 2024: € 61.578,00

Mandati di pagamento su annualità 2024: € 61.578,00

Tutti gli importi sopra esposti si intendono con Iva al 10% compresa.

### **Criteri tariffari**

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti e autorizzati da questo Ente. Non sono previste tariffe o contributi a carico dell'utenza per l'utilizzo del servizio. L'intero onere economico è sostenuto da questo Ente, come stabilito dalla delibera del Commissario Prefettizio n. 44 del 1° giugno 2016.

### **Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti**

Fedele esecuzione del servizio affidato in conformità alle condizioni contrattuali stabilite dal capitolato speciale d'appalto, allegato alla documentazione di gara. Le prestazioni devono essere eseguite a regola d'arte per tutta la durata del contratto, assicurando il rispetto di orari, percorrenze, luoghi di raccolta e ogni altra disposizione prevista nel piano di trasporto scolastico predisposto dall'Ente.

Durante l'esecuzione dell'appalto, è obbligatorio osservare tutte le normative vigenti in materia di veicoli adibiti a servizio pubblico e di circolazione stradale. Ai mezzi impiegati deve essere garantita una regolare pulizia, una manutenzione completa e l'impiego esclusivo di personale idoneo e qualificato.

## **SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

### **Struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità**

Comune di Alpago – Ufficio Tecnico Area Gestione Territorio.

L'ufficio tecnico dell'Area Gestione Territorio, per tramite dei propri tecnici istruttori e degli autisti che effettuano il servizio per questo Ente, esegue le opportune verifiche e controlli sull'andamento del servizio durante l'intero arco temporale dell'appalto, sulla base dei criteri previsti nel capitolato speciale d'appalto allegato alla procedura di gara.

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

### **Dati identificativi**

Servizio di trasporto scolastico A.S. 2023-2024 e 2024-2025:

“V.ANTONIAZZI S.R.L.” con sede legale in Via Zanzotto, 28/17 – 31053 Pieve di Soligo (TV) – P.Iva 04176100263.

**Oggetto sociale**

Attività di noleggio da rimessa con conducente.

**ANDAMENTO ECONOMICO**

	<b>2023</b>
<b>Costo pro-capite (per utente e/o cittadino)</b>	A.S. 2023-2024: € 234,31/utente (~300 utenti) A.S. 2024-2025: € 452,78/utente (~340 utenti)
<b>Costo complessivo</b>	A.S. 2023-2024: € 43.414,80 A.S. 2024-2025: € 61.578,00 Totale annualità 2024: € 104.992,80 (Iva compresa)
<b>Costi di competenza del servizio con indicazione dei costi diretti ed indiretti</b>	Costi diretti: € 104.992,80 (Iva compresa) Costi indiretti: Costo dipendenti per esecuzione e gestione appalto: € 4.500,00 oneri compresi
<b>Ricavi di competenza dal servizio con indicazione degli importi e riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione</b>	€ 0,00

**N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento**

Il servizio eseguito da ditta esterna ha richiesto l'impiego di n. 3 autisti (1 per periodo gennaio-giugno 2024 e 2 per periodo settembre-dicembre 2024), inquadrati nel CCNL Noleggio autobus con conducenti codice CNEL IC37.

Per il servizio in oggetto non sono previste tariffe o quote di contribuzione a carico dell'utenza.

**QUALITÀ DEL SERVIZIO**

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia indicatore</b>	<b>Campo da compilare in base agli indicatori rilevati per il servizio</b>
<b>Qualità contrattuale</b>		
Definizione di procedure di attivazione / variazione / cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	<b>Qualitativo</b>	L'attivazione del servizio, variazioni o cessazioni è gestito direttamente da questo Ente sulla base delle richieste pervenute tramite applicativo on-line da parte dell'utenza.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 5 giorni.
Tempo di attivazione del servizio	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 5 giorni (se accoglibili).
Tempo di risposta motivata a reclami	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 30 giorni.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	<b>Quantitativo</b>	Non attuabile in quanto non sono previsti importi da addebitare.

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 30 giorni.
Cicli di pulizia programmata	<b>Quantitativo</b>	Giornaliera
Carta dei servizi	<b>Qualitativo</b>	L'Ente ha approvato le "Condizioni tecniche per lo svolgimento del servizio" con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 05/08/2024
<b>Qualità tecnica</b>		
Mappatura delle attività relative al servizio	<b>Qualitativo</b>	Le attività sono definite/gestite con l'ausilio del piano di trasporto scolastico predisposto da questo Ente.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	<b>Qualitativo</b>	Parco mezzi/attrezzature fornito in sede di gara.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	<b>Qualitativo</b>	Verifiche e controlli eseguiti senza un piano programmato.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	<b>Qualitativo</b>	Assicurati.
Accessibilità utenti disabili	<b>Qualitativo</b>	Assicurata.
<b>Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>		
A agevolazioni tariffarie	<b>Quantitativo</b>	L'appalto è totalmente finanziato con fondi di questo Ente.
Accessi riservati	<b>Quantitativo</b>	L'accesso ai mezzi coinvolti è consentito soltanto all'utenza che ne ha fatto specifica richiesta.

#### **Trattamento delle segnalazioni dell'utenza**

Ogni segnalazione dell'utenza, pervenuta telefonicamente o mediante e-mail/PEC, è stata presa in carico dall'ufficio tecnico Area Gestione Territorio, il quale ha prontamente attivato le migliori soluzioni per la gestione delle stesse, eventualmente anche in collaborazione con l'appaltatore.

#### **Numero di segnalazioni ricevute**

Anno di riferimento 2024: circa 15 segnalazioni.

#### **Forme di consultazione dell'utenza**

I contatti con l'utenza sono avvenuti mediante telefono, e-mail o PEC.

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'affidamento a ditta esterna per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico è stato correttamente svolto rispettando tutti gli oneri ed obblighi indicati nel contratto d'appalto e relativi allegati (Capitolato speciale d'appalto).

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Dai controlli sull'andamento del servizio si certifica la corretta esecuzione e gestione dello stesso operato rispettando tutte le condizioni determinate dal contratto e dall'ufficio tecnico preposto. Il servizio è stato eseguito compatibilmente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

L'appalto a ditta esterna è stato finanziato con fondi propri del bilancio di questo Ente.  
Vista la regolarità del servizio e data la disponibilità economica non si rilevano particolari modifiche,  
alternative ed innovazioni in merito alla sua erogazione/gestione.

Alpago, 09.12.2025

Il Responsabile Area Gestione del Territorio  
Per Ind. Gianluca Piazza  
sottoscrizione digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss mm. ii.



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

---

## SERVIZIO DI NOLEGGIO E GESTIONE DEI PARCOMETRI NEI PARCHEGGI A PAGAMENTO COMUNALI PER LA STAGIONE ESTIVA 2024.

### NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di noleggio e gestione dei parcometri nei parcheggi a pagamento comunali per la stagione estiva 2024 riguarda l'affidamento delle attività di nolo, installazione, manutenzione e scassetamento dei parcometri collocati sulle aree di sosta a pagamento, denominati park 1, park 2, park 3, park 4, park 5, park 14 e park 15 fissando gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della ditta e il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione comunale.

In particolare la ditta provvede alle seguenti attività:

- a) Trasporto, installazione e configurazione di n. 9 parcometri di ultima generazione, alimentati a pannello solare, muniti di sistema di centralizzazione e dotati di modalità di pagamento mediante moneta e carte bancarie, come richiesto dalla normativa vigente (comma 901 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 del 2015), con tecnologia POS contactless. I parcometri sono dotati di tastierino alfanumerico per l'inserimento della targa e tasto multifunzione per gestione tariffazioni speciali;
- b) Studio, progettazione e realizzazione di pellicolatura per personalizzazione grafica dei parcometri con immagini e messaggi idonei alla promozione del territorio;
- c) Sistema di centralizzazione (controllo remoto) dei parcometri mediante SIM dati fornita direttamente dall'azienda per la costante verifica del funzionamento e stato dei parcometri. Il sistema di centrale dovrà inviare avvisi tramite e-mail sulla funzionalità dei parcometri, mediante segnalazioni sia preventive (materiale di consumo in esaurimento) che di malfunzionamento al personale operativo in loco (avvisi tramite e-mail);
- d) Manutenzione ordinaria dei parcometri, inclusa la fornitura del materiale di consumo (carta termica, accumulatori, ecc.) e di componentistica di ricambio per consentire il primo intervento di manutenzione ordinaria;
- e) Manutenzione straordinaria dei parcometri (a titolo esemplificativo: riparazione danni da atti vandalici, causati da sinistri, sostituzione componenti non eseguibili con il primo intervento dei nostri operatori, riprogrammazione, ecc.) sul posto da parte del personale tecnico specializzato dell'azienda, intervento nelle 48 ore successive alla richiesta, esclusi festivi e prefestivi;
- f) Assicurazione dei parcometri contro atti vandalici;
- g) Attivazione e gestione di un APP per il pagamento sosta da smartphone;
- h) Assistenza telefonica al personale dell'Ente 24h su 24h - 7 giorni su 7;
- i) Supporto all'analisi dei dati di sosta;
- j) Servizio di scassetamento dei parcometri, confezionamento in buste auto sigillanti messe a disposizione dall'azienda, compilazione distinta di consegna a servizio di portavalori incaricato dalla ditta. Accredito nel conto di transito intestato alla scrivente, unitamente agli incassi tramite carte bancarie, con successiva rendicontazione di tutti gli incassi e riversamento bimestrale, entro il giorno 30 del mese successivo al periodo di riferimento;
- k) Attivazione del canale bancario per i pagamenti attraverso POS presso i parcometri installati, e versamento sul conto dell'Ente entro il giorno 30 del mese successivo al periodo di riferimento, al netto dei costi legati alle commissioni bancarie;
- l) Elaborazione e trasmissione del conto dell'agente contabile per gli incassi ai parcometri, con moneta



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

e carte bancarie;

- m) Manutenzione sistema di controllo e sanzionatorio con le targhe per abbonamenti sosta agli aventi titolo (residenti) gestiti dall'Ente;
- n) Supporto al controllo della sosta, previo conferimento poteri di accertamento alla ditta. In relazione alla recente introduzione dell'art. 12-bis (Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata) introdotto con art. 49 del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120. L'incarico sarà svolto con:
- 20 ore medie settimanali nel periodo aprile, maggio, giugno e settembre
  - 40 ore medie settimanali nel periodo luglio ed agosto
- Gli ausiliari verranno selezionati, formati e gestiti da personale interno della ditta e dovranno essere dotati dell'attrezzatura (palmari e stampanti) per il controllo della sosta ed il relativo sanzionamento.
- o) Durata del servizio: dal 1° aprile al 30 settembre per le annualità 2023, 2024 e 2025.

## CONTRATTO DI SERVIZIO

### Oggetto – sintetica descrizione del servizio

La gestione del servizio è avvenuta mediante trattativa diretta n. 3516667, generata automaticamente dal sistema e-procurement del M.E.P.A., e successivamente firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 dal sottoscritto Responsabile dell'Area Lavori Pubblici il giorno 07/04/2023, contenente le clausole fondamentali di disciplina del rapporto tra la ditta ABACO Spa di Padova e il Comune di Alpago;

La gestione del servizio è stata affidata alla ditta ABACO SpA con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 182 del 08/04/2023 – La durata contrattuale è dal 1° aprile al 30 settembre per le annualità 2023, 2024 e 2025.

### Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

L'importo del servizio affidato è di € 137.520,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 167.774,40 così suddiviso:

annualità 2023 € 55.924,80  
annualità 2024 € 55.924,80  
annualità 2025 € 55.924,80

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 182 del 08/04/2023 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa presunto di € 45.840,00 (di cui € 20.340,00 per quota fissa + € 25.500,00 per quota variabile calcolata sulla percentuale del 15% degli incassi annui stimati in € 170.000,00), per complessivi € 137.520,00, oltre all'I.V.A. al 22% e quindi di € 55.924,80 per stagione, a carico del bilancio di previsione 2023/2025 del Comune di Alpago come segue:

- SPESA/ANNO = € 55.924,80 al Cap. 103384 "PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVI AI PARCOMETRI" MISSIONE 10 – PROGRAMMA 5 – TITOLO 1 – MACROAGGREGATO 3  
- PIANO FINANZIARIO U.1.03.02.15.000
- [ENTRATA/ANNO = € 170.000,00 al Cap. 301033 "PROVENTI PARCHEGGI E PARCHIMETRI" TITOLO 3 – TIPOLOGIA 100 – CATEGORIA 2 – PIANO FINANZIARIO E.3.01.02.01.020]

con esigibilità delle obbligazioni come di seguito:

Annualità	€/Stagione
2023	55.924,80 (IMP. N. 585/2023)
2024	55.924,80 (IMP. N. 586/2023)



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

2025

55.924,80 (IMP. N. 587/2023)

Sulla parte variabile, il contratto prevede anche un Aggio premiale di un ulteriore 2% al superamento della soglia di incasso annuo di € 170.000,00.

Successivamente, a seguito degli incassi introitati per complessivi € 264.991,74, maggiori rispetto alla previsione effettuata per l'anno 2024, con Determinazione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici n. 602 del 29/11/2024, si è reso necessario aggiornare l'impegno annuale a favore della ditta affidataria per complessivi € 23.849,28.

## Criteri tariffari

Per quanto riguarda la tariffa applicata questa è stata determinata con le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale:

- 1) n. 113 del 17.12.2019 con la quale è stato approvato il nuovo piano tariffario per le aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento del lago di Santa Croce;
- 2) n. 8 del 17.01.2023 con la quale è stato aggiornato il piano tariffario con decorrenza 01.01.2023;
- 3) n. 32 del 28.03.2023 con cui è stata introdotta la maggiorazione del 50% alle tariffe applicate per la sosta delle auto-caravan rispetto a quelle praticate per le autovetture, ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. 285/1992 e l'abolizione delle tessere prepagate, in considerazione dell'esiguo numero di tessere rilasciate nelle annualità precedenti e delle difficoltà di gestione con sistemi di parcometri più evoluti nonché l'introduzione di un abbonamento stagionale per i residenti del Comune di Alpago subordinato alla presentazione di apposita richiesta all'ufficio della Polizia Locale Alpago e al pagamento della tariffa di € 20,00;
- 4) n. 32 del 28.03.2023 e n. 78 del 27.06.2023 con cui sono state rispettivamente fissate le tariffe giornaliera ed oraria relative al nuovo parcheggio denominato PARK 15 – SAN VIGILIO;
- 5) n. 94 del 27.07.2023 che reca tra l'altro l'istituzione presso le aree di sosta comunali di stalli a pagamento riservati agli autocaravan (camper), in luogo degli attuali stalli di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992;
- 6) n. 36 del 08.04.2024 che disciplina e modifica la tariffa dell'abbonamento stagionale per i residenti del Comune di Alpago portandola dagli attuali € 20,00 a € 10,00 con decorrenza dal 01.01.2025;

Le tariffe attualmente in vigore per le aree di sosta su menzionate sono le seguenti:

PARK	Periodo pagamento	Orario pagamento	Tariffa 1 <sup>a</sup> ora	Tariffa per le ore successive	Tariffa giornaliera
PARK 1 Spiaggia di Farra	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,50	€ 2,00	€ 12,00
PARK 2 Area campo sportivo Farra	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 3 Ponte sul torrente Tesa	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,50	€ 2,00	€ 12,00
PARK 4 Parcheggio privato uso pubblico loc. Poiatte	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 5 Parcheggio locale LA VELA	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

PARK 14 Parcheggio locale BAYWATCH	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 15 Parcheggio SAN VIGILIO	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 1,00	€ 1,00	€ 6,00

## Principali obblighi posti a carico del gestore

Fedele esecuzione del servizio affidato come disciplinato dal contratto.

## SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

### Struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità

Comune di Alpago – Ufficio Tecnico Area Lavori Pubblici.

Collabora con l'Ufficio Lavori Pubblici il Servizio Associato di Polizia Locale dell'Unione Montana Alpago nelle attività di monitoraggio e controllo per quanto di sua competenza (attività di supporto al controllo della sosta, ecc).

### Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica

L'ufficio tecnico dell'Area Lavori Pubblici, per tramite dei propri tecnici, esegue le opportune verifiche e controlli sull'andamento del servizio. In particolare la ditta affidataria del servizio con cadenza bimestrale trasmette al sopracitato ufficio un rendiconto dell'attività svolta.

## IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

### Dati identificativi

**ABACO SpA** con sede in via Fratelli Cervi, 6 - 35129 Padova (PD) C.F./P.IVA 02391510266

### Oggetto sociale

Attività prevalente: GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NONCHE' DI ALTRI TRIBUTI LOCALI, GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI (come da visura C.C.I.A.A.).

## ANDAMENTO ECONOMICO

	2024
<b>Costo complessivo</b>	Stagione estiva 2024 <ul style="list-style-type: none"><li>Determinazione n. 182 del 08/04/2023 impegnata la somma di € 55.924,80 (IVA inclusa)</li><li>Determinazione n. 602 del 29/11/2024 impegnata la somma di € 23.849,28</li></ul>
<b>Costi di competenza del servizio con indicazione dei costi diretti ed indiretti</b>	Costi diretti € 79.774,08 (IVA compresa)
<b>Ricavi di competenza dal servizio con indicazione degli importi e riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione</b>	Incassi per complessivi € 264.991,74

## Tariffazione.

Con le Delibere di Giunta Comunale n.:



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

- 1) n. 113 del 17.12.2019 con la quale è stato approvato il nuovo piano tariffario per le aree destinate alla sosta dei veicoli a pagamento del lago di Santa Croce;
- 2) n. 8 del 17.01.2023 con la quale è stato aggiornato il piano tariffario con decorrenza 01.01.2023;
- 3) n. 32 del 28.03.2023 con cui è stata introdotta la maggiorazione del 50% alle tariffe applicate per la sosta delle auto-caravan rispetto a quelle praticate per le autovetture, ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. 285/1992 e l'abolizione delle tessere prepagate, in considerazione dell'esiguo numero di tessere rilasciate nelle annualità precedenti e delle difficoltà di gestione con sistemi di parcometri più evoluti nonché l'introduzione di un abbonamento stagionale per i residenti del Comune di Alpago subordinato alla presentazione di apposita richiesta all'ufficio della Polizia Locale Alpago e al pagamento della tariffa di € 20,00 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08.04.2024 è stata fissata la nuova tariffa per il rilascio degli abbonamenti ai residenti in € 10,00, a decorrere dal 01.01.2025);
- 4) n. 32 del 28.03.2023 e n. 78 del 27.06.2023 con cui sono state rispettivamente fissate le tariffe giornaliera ed oraria relative al nuovo parcheggio denominato PARK 15 – SAN VIGILIO;
- 5) n. 94 del 27.07.2023 che reca tra l'altro l'istituzione presso le aree di sosta comunali di stalli a pagamento riservati agli autocaravan (camper), in luogo degli attuali stalli di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992;

Le tariffe attualmente in vigore per le aree di sosta su menzionate sono le seguenti:

PARK	Periodo pagamento	Orario pagamento	Tariffa 1^ ora	Tariffa per le ore successive	Tariffa giornaliera
PARK 1 Spiaggia di Farra	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,50	€ 2,00	€ 12,00
PARK 2 Area campo sportivo Farra	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 3 Ponte sul torrente Tesa	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,50	€ 2,00	€ 12,00
PARK 4 Parcheggio privato uso pubblico loc. Poiatte	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 5 Parcheggio locale LA VELA	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 14 Parcheggio locale BAYWATCH	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 2,00	€ 1,50	€ 9,00
PARK 15 Parcheggio SAN VIGILIO	dal 1 aprile al 30 settembre	9.00÷19.00	€ 1,00	€ 1,00	€ 6,00

## QUALITÀ DEL SERVIZIO

Descrizione	Tipologia indicatore	Campo da compilare in base agli indicatori rilevati per il servizio
-------------	----------------------	---



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

Qualità contrattuale		
Definizione di procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio	<b>Qualitativo</b>	L'attivazione del servizio, variazioni o cessazioni sono gestiti direttamente da questo Ente.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 5 giorni
Tempo di attivazione del servizio	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 30 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 72 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 72 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	<b>Quantitativo</b>	Inferiore a 72 ore
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	<b>Qualitativo</b>	Le attività sono definite nel contratto.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	<b>Qualitativo</b>	Verificate in sede di sopralluogo.
Predisposizione di un piano di controlli periodici	<b>Qualitativo</b>	Verifiche e controlli eseguiti in relazione alle necessità rilevate.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	<b>Qualitativo</b>	Assicurati.
Accessibilità utenti disabili	<b>Qualitativo</b>	Assicurata.

## Trattamento delle segnalazioni dell'utenza

Ogni segnalazione dell'utenza, pervenuta telefonicamente al Comune e/o all'Ufficio Polizia Locale è stata presa in carico, con conseguente attivazione delle migliori soluzioni per la gestione delle stesse, eventualmente anche in collaborazione con l'appaltatore.

## Numero di segnalazioni ricevute nell'ultimo triennio

Anno di riferimento 2024: circa 15 segnalazioni.

## Forme di consultazione dell'utenza

I contatti con l'utenza sono avvenuti prevalentemente mediante telefono e verbalmente sul posto.

## OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidamento a ditta esterna per l'esecuzione del servizio di noleggio e gestione dei parcometri e nei parcheggi a pagamento comunali per la stagione estiva 2024, è stato correttamente svolto rispettando gli obblighi disciplinati dal contratto.



# COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

---

## CONSIDERAZIONI FINALI

Dai controlli sull'andamento del servizio si certifica la corretta esecuzione e gestione dello stesso, rispettando tutte le condizioni determinate dal contratto e dagli uffici preposti alle attività di controllo.

Il servizio è stato eseguito compatibilmente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

ALPAGO, lì 17.12.2025

Il Responsabile Area Lavori Pubblici  
Ing. Luca Facchin