



COMUNE DI ALPAGO

DECRETO N. 3 del 25-06-2026

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI VICESEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA BARBARA DE PRA, RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA.

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO l'art. 58 dello Statuto Comunale del Comune di Alpago, il quale disciplina la figura del Vicesegretario comunale, stabilendo che la sua previsione è demandata al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che l'incarico deve essere affidato ad uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso di Segretario Comunale e che lo stesso coadiuva il Segretario e lo sostituisce nei casi di assenza o impedimento;

VISTO l'art. 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Alpago, il quale dispone che le funzioni di Vicesegretario comunale sono attribuite dal Sindaco, per un periodo non eccedente la durata del proprio mandato, ad uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso del titolo di studio per l'accesso al concorso di Segretario Comunale, precisando che tali funzioni si cumulano con quelle di titolare di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/09/2024, con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Valdobbiadene (TV) e Alpago (BL) per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, successivamente sottoscritta tra i suddetti Comuni;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, dott. Stefano Rocchi, ha preso servizio presso la sede di Segreteria comunale convenzionata di classe II, fra i Comuni di Valdobbiadene (TV) e Alpago (BL), della quale il Comune di Valdobbiadene è capo convenzione, in data 27.11.2024;

VISTO l'art. 4 della suddetta Convenzione, il quale prevede che per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vicesegretario;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 15 del 30/12/2024, con il quale la dott.ssa Barbara De Pra, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune, Funzionario Amministrativo-

Contabile, è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria con conferimento del relativo incarico di Elevata Qualificazione fino al 31.12.2026;

DATO ATTO che la dipendente suddetta risulta in possesso dei requisiti culturali, professionali e del titolo di studio previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nonché delle attitudini necessarie all'espletamento delle relative funzioni;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'attribuzione alla dipendente in oggetto delle funzioni di Vicesegretario Comunale, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la regolare sostituzione del Segretario Comunale in caso di assenza, vacanza o impedimento temporaneo;

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, a decorrere dalla data del presente atto, le funzioni di Vicesegretario Comunale del Comune di Alpago alla dott.ssa Barbara De Pra, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune, Funzionario Amministrativo- Contabile - Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria dell'Ente;
2. **DI DARE ATTO** che le funzioni di Vicesegretario si cumulano con quelle di titolare di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativo-Finanziaria;
3. **DI STABILIRE** che la durata del presente incarico è correlata alla vigenza dell'incarico di Elevata Qualificazione e comunque non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore;
4. **DI PRECISARE** che, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale, in caso di vacanza, impedimento o assenza del Segretario Comunale titolare, il Vicesegretario lo sostituisce di diritto in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamento;
5. **DI PRECISARE** che l'incarico in parola non comporta nuovi o maggiori oneri per questo Comune;
6. **DI NOTIFICARE** il presente atto alla dipendente interessata, nonché di trasmetterlo al Segretario Comunale, a tutti i Responsabili di Area dell'Ente ed alla Prefettura di Venezia – Albo Regionale Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale.

Composizione del documento:

- ☐ Atto dispositivo principale
- ☐ Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco

Peterle Alberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.