



COMUNE DI ALPAGO

Provincia di Belluno

Prot. n. *vedi segnatura*

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'AREA SPORTIVA ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN LOC. SPERT

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE TERRITORIO

Premesso che:

- il Comune di Alpago è proprietario dell'area sportiva attrezzata sita in Via Cansiglio, loc. Spert, catastalmente censita al N.C.T. sez. A, foglio 10, mappali 268, 269, 506, 943 e 964;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 22/05/2025 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di concessione in comodato d'uso gratuito dell'area attrezzata in oggetto stabilendo, altresì, degli elementi essenziali minimi;
- tale area è attualmente libera da vincoli e disponibile per essere affidata a soggetti terzi;
- con determinazione n. 395 del 17/07/2025 è stato approvato il presente avviso pubblico, lo schema di convenzione ed è stata disposta l'indizione della procedura in oggetto;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, intende garantire la fruizione dell'area attrezzata in oggetto promovendo in generale lo sport, l'aggregazione sociale e la ricreazione per la comunità locale, avviando pertanto una procedura comparativa per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'area ad operatori economici quali società o associazioni sportive dilettantistiche, senza finalità di lucro, così come previsto dalla D.G.C. n. 63/2025 sopra citata.

La risposta al presente avviso, mediante presentazione dell'istanza di partecipazione, sottintende l'accettazione integrale ed il rispetto da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente documento e suoi allegati.

Si forniscono nel prosieguo le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione dell'istanza di partecipazione e le caratteristiche generali della procedura selettiva.

* * * * *

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Alpago (BL)

Sede legale: Via Roma, 31 – 32016 Alpago (BL)

Sede ufficio tecnico Area Gestione Territorio: P.zza Papa Luciani, 7 – 32016 Alpago (BL)

C.F. e P.Iva 01184740254

Tel: 0437 478086, interno 2-2

E-mail: gestioneterritorio@comunealpago.bl.it

PEC: alpago.bl@cert.ip-veneto.net

Website: www.comunealpago.bl.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il per. ind. Gianluca Piazza, Responsabile dell'Area Gestione Territorio, tel. 0437 478086, interno 2-2, e-mail: gianluca.piazza@comunealpago.bl.it, PEC: alpago.bl@cert.ip-veneto.net.

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente avviso è la concessione in comodato d'uso gratuito dell'area sportiva attrezzata di proprietà comunale sita in Via Cansiglio, loc. Spert, catastalmente censita al N.C.T. sez. A, foglio 10, mappali 268, 269, 506, 943 e 964.

Urbanisticamente l'area ricade nel vigente piano degli interventi in Z.T.O. parte in "Sistema dei Servizi – Aree destinate ad attrezzature e servizi pubblici e/o di interesse pubblico o generale – SC (aree attrezzate a parco, gioco, sport e di aggregazione) – esistenti", disciplinata dall'art. 79 delle N.T.O. ed individuata con il n. 042 nel Repertorio Normativo, parte in "Sistema dei Servizi – Aree destinate ad attrezzature e servizi pubblici e/o di interesse pubblico o generale – SB-c (aree per attrezzature di interesse comune civile) – esistenti", disciplinata dall'art. 79 delle N.T.O. ed individuata con il n. 017 nel Repertorio Normativo e parte in "E – Territorio Agricolo", disciplinata dal Titolo VI (artt. dal 73 al 78) delle N.T.O..

La concessione, al termine della procedura comparativa, sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'affidatario della concessione dovrà procedere alla stipulazione o volturazione dei contratti d'utenza relativamente agli allacci elettrici, idrici, GPL da riscaldamento, ecc. presenti in loco, assumersi tutti gli oneri relativi ai consumi delle suddette utenze e procedere all'intestazione delle eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività consentite.

All'affidatario spetteranno tutti gli introiti derivanti dagli incassi delle tariffe d'uso dell'area sportiva da parte di terzi approvate dal Comune di Alpago con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Per la presente procedura non sono previsti impegni economici od oneri finanziari a carico del Comune di Alpago, il quale resta esonerato dalle responsabilità connesse alla gestione e manutenzione dell'area in oggetto in oggetto.

IDENTIFICAZIONE DEI BENI

L'area in oggetto, per una superficie complessiva pari a circa 7800 mq, è costituita dalle seguenti infrastrutture:

- campo da calcio con fondo in erba con porte e reti di protezione (dimensioni circa 40x60 m);
- campo da tennis con fondo in cls con rete e recinzione metallica (dimensioni circa 18x36 m);
- edificio in muratura adibito a deposito e spogliatoio su piano unico (dimensioni circa 15x10 m);
- edificio in legno adibito a spogliatoi su piano unico (dimensioni circa 8x10 m);
- area esterna di pertinenza con fondo in cls, ghiaio, aree verdi, arredi ed opere complementari.

A tal fine si allega per completezza estratto di planimetria generale con indicata l'area in oggetto (Allegato "1").

Faranno parte della concessione anche le seguenti attrezzature:

- copertura per panchina campo da calcio (n. 2);
- kit panchine da 4 posti (n. 4);
- porta da calcio 4x2 m (n. 4);
- trattorino rasaerba professionale ISEKI;
- carrello segna-campo a umido;
- set 1 tavolo e 2 panche (n. 10);
- gazebo 4x4 m con pareti laterali e platea;
- stufa a fungo per esterni (n. 2);
- lavabicchieri Aristarco Gemini;
- cuocipasta Olis;
- gas 4 fuochi + forno Olis;
- gas da campeggio;
- affettatrice S2 professionale;
- macina caffè Mazzer;
- macchina per caffè espresso Astoria;
- congelatore orizzontale Sanson (n. 2);
- congelatore orizzontale piccolo;
- frigorifero Ariston;
- cassa acustica con treppiede;
- attrezzatura sportiva varia (paline, palloni da calcio, casacche, bandierine, reti per porte dal calcio, compressore, borracce, ecc.);
- attrezzatura varia per manutenzione (carricola, pale, rastrelli, mazza, cassetta attrezzi, minuteria, prolunghe elettriche, ciabatte elettriche, ecc.);
- attrezzatura varia (pentole, contenitori, coltelli, posate, mestoli, taglieri, strofinacci, vettovagliamento, scope, spazzolini, secchi, bidoni spazzatura, ecc.).

Relativamente ai sottoservizi, sono presenti:

- impianto di alimentazione elettrica;
- impianto idrico (acquedotto);
- impianto fognario;
- impianto di adduzione gas GPL da riscaldamento.

Gli immobili, le aree e le attrezzature ivi presenti saranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano i quali saranno perfettamente noti all'affidatario.

UTILIZZO E FINALITÀ

L'area attrezzata sarà concessa a società o associazioni sportive dilettantesche senza fini di lucro, pertanto le stesse dovranno servirsi dei beni in oggetto con lo scopo di perseguire le seguenti finalità di interesse pubblico:

- promuovere lo sport sul territorio, incluse attività o manifestazioni sportive senza scopo di lucro, purché compatibili con la natura e la destinazione dell'area stessa, valorizzando l'associazionismo sportivo, iniziative di promozione della pratica sportiva e similari;
- favorire l'avvicinamento all'attività sportiva e ricreativa;
- garantire la fruibilità dell'area sportiva anche ad altre associazioni o società sportive, senza fini di lucro e che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di attività o manifestazioni sportivo-ricreative-sociali compatibili con la natura e la destinazione dell'area stessa;
- ottimizzare l'uso e la conduzione dell'area sportiva concessa gestendola in maniera efficace ed efficiente, salvaguardandola al tempo stesso.

La concessione potrà essere correlata allo svolgimento, da parte dell'affidatario, di attività di interesse pubblico e/o di interventi a beneficio del Comune di Alpago e della collettività, tenendo conto delle proposte avanzate dall'affidatario stesso (es. attività manutentive, iniziative sociali, ricreative, valorizzazione del territorio, ecc.).

L'affidatario, dovrà mantenere obbligatoriamente l'uso dei locali e delle aree concesse, come sopra indicato, senza mutarlo, neppure parzialmente, in assenza del consenso scritto del comune.

ONERI, OBBLIGHI ED IMPEGNI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà osservare, in via generale, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dalle normative vigenti in materia, relativamente alla presente procedura, nonché tutte le indicazioni contenute nel presente avviso nonché nella successiva convenzione che sarà stipulata a seguito dell'esperimento della presente procedura.

Si riportano di seguito i principali oneri a carico dell'affidatario:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'area sportiva attrezzata e delle strutture connesse;
- mantenimento in funzione e oneri connessi alle utenze;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- stipula di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008);
- garantire la fruibilità dell'area sportiva anche ad altre associazioni o società sportive, senza fini di lucro e che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di attività o manifestazioni sportivo-ricreative-sociali compatibili con la natura e la destinazione dell'area stessa
- rendicontare annualmente la gestione dell'area.

Rimarranno a carico del comune i seguenti oneri principali:

- manutenzione straordinaria;
- riparazione danni dovuti ad eventi naturali.

Il dettaglio dei termini, delle modalità e delle condizioni di concessione saranno riportate nella successiva convenzione.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La concessione in comodato d'uso gratuito dei beni in oggetto avverrà previa valutazione delle proposte tecniche presentate dagli operatori economici in risposta al presente avviso.

L'Ente concedente procederà successivamente a definire una graduatoria dei soggetti partecipanti, sulla base delle valutazioni delle sopra citate proposte ed a stipulare apposita convenzione.

L'acquisizione delle proposte non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il comune che, pertanto, non assume quindi alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale ed è libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione dell'area è fissata **fino al 30/09/2027** con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo, alle medesime condizioni, per ulteriori **2 (due) annualità**, previo accordo scritto tra le parti prima della scadenza della convenzione.

È facoltà di questo Ente, nelle more dello svolgimento di una successiva procedura di affidamento, disporre di un'eventuale proroga tecnica contrattuale, per un tempo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni della convenzione in atto. L'affidatario, allo scadere della convenzione, in caso di mancata richiesta di rinnovo o diniego da parte del comune, in caso di risoluzione, revoca o recesso o qualora cessi la propria attività, è obbligato entro 30 (trenta) giorni, a propria cura e spese, a restituire le aree ed al ripristino dello stato dei luoghi al momento della stipula della convenzione, salvo il deperimento naturale per vetustà.

IMPORTI

La concessione in comodato d'uso dell'immobile in oggetto è a titolo gratuito. Non sono pertanto previsti canoni annui.

SOPRALLUOGO

I soggetti interessati potranno concordare un eventuale sopralluogo dei beni in oggetto contattando l'ufficio tecnico preposto dell'Area Gestione Territorio al 0437 478086, interno 2-2 oppure tramite e-mail all'indirizzo: E-mail: gestioneterritorio@comunealpago.bl.it.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura società o associazioni sportive dilettantistiche, in forma singola, consorziata o temporaneamente raggruppata o aggregata.

Tali soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti specifici di seguito descritti che dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- non devono trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- non devono essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non devono essere sottoposti a procedure di insolvenza, diffide o cessazione di attività;
- non devono perseguire scopi di lucro;
- essere iscritti al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD);
- (se del caso) essere iscritti al registro C.C.I.A.A.;
- svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva;
- essere in possesso di uno statuto conforme alle finalità sportive e sociali richieste;
- essere in regola con qualsiasi obbligo o adempimento specifico stabilito dalle normative vigenti (previdenziali, assicurative, fiscali, G.D.P.R. 2016/679, ecc.), se sottoposti a tali obblighi.

I requisiti sopra descritti dovranno essere mantenuti per tutta la durata della concessione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano, per analogia, le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14 del medesimo decreto, di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita istanza composta dalla documentazione indicata nel successivo paragrafo.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Alpago (BL)

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 1 agosto 2025

tramite una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R da indirizzare al Comune di Alpago (BL), P.zza Papa Luciani, 7 – 32016 Alpago (BL);
- consegna a mano presso gli sportelli polifunzionali "Spazio Alpago" siti a Pieve d'Alpago (Via Roma-Pieve, 31) oppure a Puos d'Alpago (P.zza Papa Luciani, 7).

La documentazione dovrà essere contenuta in apposito plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- denominazione soggetto mittente;
- oggetto "Avviso pubblico – Concessione in comodato d'uso gratuito dell'area sportiva attrezzata di proprietà comunale sita in loc. Spert".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, si specifica che farà fede unicamente la registrazione dell'ufficio protocollo del comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Il recapito delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute via PEC o posta elettronica ordinaria in quanto non conformi alle modalità idonee all'accertamento e segretezza dell'istanza sulla base dei sistemi informatici in possesso dell'Ente.

L'istanza presentata dal soggetto concorrente si intenderà irrevocabile ed impegnativa fino al termine di conclusione del procedimento, pertanto, una volta inviata, il soggetto sarà vincolato all'esecuzione delle disposizioni così come disciplinato nel presente documento.

La partecipazione alla presente procedura non dà diritto a rimborsi o indennizzi di qualunque tipo.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'istanza di cui sopra, contenuta in apposito plico chiuso, dovrà contenere, a pena di esclusione, **n. 2 buste**:

- **busta n. 1** contenente la documentazione amministrativa;
- **busta n. 2** contenente l'offerta tecnica.

Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere l'istanza di partecipazione, tramite il modello allegato al presente avviso (Mod. A), debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Offerta tecnica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica ovvero una relazione illustrativa redatta in lingua italiana, di facile lettura, contenuta in max 5 (cinque) facciate in formato A4, la quale descriva la proposta metodologica, tecnica ed operativa in ordine alla gestione dei beni in oggetto, suddivisa in paragrafi che corrispondano ai singoli criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo "Criteri di valutazione e selezione", in linea con le finalità e gli obiettivi che il comune intende perseguire.

Si precisa che gli elementi forniti per l'ammissione e contenuti nella busta n. 1 saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione da parte di apposita commissione giudicatrice saranno valutati gli elementi forniti e la documentazione presentata nella busta n. 2.

La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di:

- richiedere ai soggetti ulteriori chiarimenti e delucidazioni allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- escludere le proposte significativamente difformi od in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente avviso;
- escludere dalla valutazione proposte che risultino essere presentate dal medesimo soggetto in 2 o più proposte concorrenti.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute dopo la scadenza del termine precedentemente indicato, formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, prive della documentazione richiesta, che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni della procedura, che comportino incertezza assoluta sul contenuto, che non contengano gli elementi essenziali per la loro valutazione, per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime, presentate da concorrenti per i quali di accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale oppure non sottoscritte.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

L'Ente concedente, per tramite di apposita commissione giudicatrice, si riserva di procedere successivamente, previa valutazione comparativa delle istanze presentate, all'aggiudicazione della procedura, preferendo tra le eventuali diverse proposte quelle più vantaggiose e che meglio soddisfano i criteri di seguito indicati.

A tal fine verranno assegnati i punteggi alla proposta tecnica secondo i seguenti criteri, per un massimo di **100 punti**:

#	Elementi qualitativi	Punteggio max
1	Vicinanza della sede del soggetto partecipante, attività esercitata e struttura organizzativa e gestionale	10
2	Referenze ed esperienze pregresse acquisite nella gestione di aree sportive similari e relativa durata	20
3	Numero tesserati totale e numero tesserati under 18 dell'ultima stagione sportiva	5
4	Collaborazioni con società/associazioni/enti/istituti del territorio attuate nell'ultimo triennio	10
5	Piano di utilizzo dell'area sotto l'aspetto sportivo-sociale-turistico (descrizione delle attività che verranno svolte, promozione della pratica sportiva, riflessi sociali, ecc.)	20

6	Piano di gestione e conduzione dell'area (descrizione delle attività di sorveglianza, custodia, pulizia, manutenzione, approvvigionamento e salvaguardia, ecc.)	15
7	Eventuali proposte aggiuntive o migliorative o condizioni di maggior favore per l'Amministrazione (*)	20

(*) Le proposte aggiuntive o migliorative verranno valutate e valorizzate solo nel caso siano ritenute d'interesse da parte dell'Amministrazione.

Per la valutazione della proposta tecnica si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario di gara a ciascun elemento qualitativo, secondo i parametri di seguito indicati:

Giudizio	Coefficiente	Criteri metodologici
Eccellente	1,0	Proposta eccellente, perfettamente rispondente alle esigenze dell'avviso, contraddistinta da elevati livelli di approfondimento, personalizzazione e dettaglio, pienamente efficiente ed esaustiva.
Ottimo	0,8	Proposta completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'avviso e buona efficienza e/o efficacia.
Buono	0,6	Proposta completa, ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'avviso, contraddistinta da un livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio in linea con i requisiti richiesti.
Adeguito	0,4	Proposta generica, sintetica e/o che presenta alcune lacune, idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'avviso, contraddistinta da efficienza e/o efficacia appena accettabile con pochi effetti positivi.
Scarso	0,2	Proposta scarsa, carente, poco efficiente, non chiara, con descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza rispetto l'elemento di valutazione, tale da compromettere parti sostanziali dell'offerta.
Inadeguato	0,0	Proposta inadeguata, ininfluyente, inadatta, non coerente, non valida o nessuna proposta.

Saranno ammissibili coefficienti intermedi qualora ritenuti necessari da parte dei commissari.

Per ciascun singolo elemento di valutazione verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario e sarà pertanto individuato il relativo coefficiente definitivo, attribuendo 1 (uno) al concorrente che ha ottenuto la media più elevata e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto (riparametrazione).

Non verranno accettate proposte che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Ente concedente.

AFFIDAMENTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di valutazione la commissione giudicatrice formulerà apposita proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta, trasmettendo all'Ente concedente tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. L'Ente concedente provvederà, con proprio atto dirigenziale, ad approvare i verbali e la graduatoria di merito disposta dalla commissione giudicatrice e ad aggiudicare la procedura in oggetto.

Dopo l'aggiudicazione, l'Ente concedente, per tramite del proprio ufficio tecnico, inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre l'eventuale documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione entro il termine stabilito da apposita comunicazione scritta, che a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito:

- informazioni generali riguardanti l'affidatario;
- polizza assicurativa;
- dichiarazione contenente l'individuazione del referente e responsabile tecnico-organizzativo dell'affidatario;
- ulteriore documentazione necessaria.

Ove l'affidatario, nei termini stabiliti, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo nel giorno all'uopo stabilito, oppure ancora in caso di rinuncia o rescissione, l'Ente concedente si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e di disporla in favore del soggetto concorrente che segue nella graduatoria.

Al ricevimento della documentazione richiesta e fatte salve le ulteriori verifiche della documentazione stessa, sarà quindi stipulata apposita convenzione contenente diritti, doveri e modalità di gestione.

La concessione decadrà di diritto qualora la stessa non rispetti i termini derivanti dalla proposta tecnica del soggetto affidatario ovvero in caso di grave inadempimento dello stesso.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Ente concedente si riserva il diritto di sospendere, modificare, annullare la presente procedura anche qualora non dovesse ritenere congrue le proposte presentate, non idonee o le stesse non siano rispondenti alle esigenze richieste, alla concessione in tutto o parte dei beni in oggetto o ancora per nuove o mutate esigenze, con provvedimento motivato ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, senza nulla dovere al concorrente a nessun titolo.

L'Ente concedente si riserva comunque la possibilità di procedere all'affidamento allorquando pervenga una sola istanza di partecipazione valida, sempre che la stessa sia ritenuta conveniente, congrua e di interesse per il comune e che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

L'Ente concedente si riserva l'ulteriore diritto unilaterale alla risoluzione del contratto in caso di gravi e persistenti inadempimenti degli obblighi in capo all'affidatario, oppure di recedere dal contratto e rientrare in possesso dei beni, prima della scadenza, per il sopraggiungere di eventuali esigenze di interesse pubblico o ancora di revocare la procedura ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

In ogni caso ciascuna parte può recedere in via ordinaria previo preavviso scritto di 6 (sei) mesi.

È fatto divieto all'affidatario di cedere i beni concessi a terzi, pena decadenza, salvo eventuali deroghe specifiche autorizzate da questo Ente.

Tutte le spese, imposte, bolli, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla presente procedura ed alla sottoscrizione della convenzione, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a totale carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del comune.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, per un periodo non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Alpago, nonché sul profilo del committente (www.comunealpago.bl.it) all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di gara e contratti".

VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti in graduatoria avrà validità esclusivamente per la procedura per cui lo stesso è stato formato.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie, di qualsiasi natura, che dovessero insorgere, il Foro Competente sarà esclusivamente quello dell'Autorità giudiziaria del Tribunale di Belluno.

ULTERIORI INFORMAZIONI E REFERENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio tecnico comunale preposto presso l'Area Gestione Territorio in P.zza Papa Luciani, 7 – 32016 Alpago (BL) oppure tramite telefono allo 0437 478086 – interno 2-2, ovvero tramite e-mail gianluca.piazza@comunealpago.bl.it o e-mail PEC alpago.bl@cert.ip-veneto.net.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questo Ente concedente disponibile sul sito www.comunealpago.bl.it, sez. "Amministrazione trasparente/Atti generali".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Alpago, nella persona del Sindaco pro-tempore e legale rappresentante ed i relativi dati di contatto sono e-mail PEC alpago.bl@cert.ip-veneto.net oppure telefono al 0437 478086;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (RPD-DPO) è indicato nella relativa sezione della Privacy Policy consultabile all'indirizzo web dell'ente www.comunalpago.bl.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alpago implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del

procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- 1) Allegato 1 – Elaborati grafici;
- 2) Schema di convenzione;
- 3) Mod.A – Istanza di partecipazione.

Alpago (BL), li 17/07/2025

Il Responsabile dell'Area Gestione Territorio
per. ind. Gianluca Piazza

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)